



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

Lēmuma projekts

Par Cēsu novada komunikācijas funkcijas reorganizāciju

Ziņo: Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniece B.Eglīte

Lai nodrošinātu profesionālu, kvalitatīvu un efektīvu komunikācijas funkcijas īstenošanu Cēsu novada Sociālajā dienestā, Cēsu Centrālajā bibliotēkā, Cēsu novada pašvaldības iestādē "Kultūras pārvalde", pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 4. punktu un 27. pantu, Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumiem Nr. 264 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām", Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumi Nr. 262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība", Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11.panta pirmo daļu, Cēsu novada domes 2022. gada 24. marta noteikumiem Nr.27 "Cēsu novada pašvaldības darbinieku atlīdzības noteikumi" 10.punktu un saskaņā ar Cēsu novada domes Finanšu komitejas 2024. gada 19.decembra atzinumu (prot. Nr.13), Cēsu novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka komunikācijas funkciju Cēsu novada Sociālajā dienestā, Cēsu Centrālajā bibliotēkā, Cēsu novada pašvaldības iestādē "Kultūras pārvalde" nodrošina centralizēti Cēsu novada Centrālās administrācijas Komunikācijas un klientu servisa pārvalde ar 2025.gada 18.februāri.
2. Reorganizēt Cēsu novada Sociālo dienestu, Cēsu Centrālo bibliotēku, Cēsu novada pašvaldības iestādi "Kultūras pārvalde" nododot Cēsu novada Centrālajai administrācijai komunikācijas funkciju.
3. Ar 2025. gada 18. februāri iestādē "Cēsu novada Centrālā administrācija" izveidot amata vienību:

Struktūrvienība	Amata nosaukums	Amata vienību skaits	Prof. kods	Saime (apakšsaime) līmenis	Mēnešalgu grupa	Slodze	Mēnešalga
Komunikācijas un klientu servisa pārvalde	Vecākais komunikācijas speciālists	1	243208	26. saime, II līmenis	9 MAG	1	1600 EUR

Šis speciālists un Cēsu novada Centrālās administrācijas Komunikācijas un klientu servisa pārvalde (turpmāk - KKSP) kopumā pārņems Cēsu novada Sociālā dienesta, Cēsu Centrālās bibliotēkas, Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" komunikācijas funkciju.

4. Noteikt, ka Cēsu novada Centrālā administrācija ir to tiesību, saistību, finanšu līdzekļu un lietvedības pārņēmēja, kas saistīti ar komunikācijas funkcijas nodrošināšanu, ciktāl normatīvie akti un domes lēmumi nenosaka citādi.
5. Apstiprināt reorganizācijas plānu saskaņā ar pielikumu.
6. Noteikt, ka KKSP reorganizācija un darbs jaunajā amata vienību sarakstā sākas ne vēlāk kā 2025. gada 18.februārī.
7. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

PLĀNS

Cēsu novada Sociālā dienesta, Cēsu Centrālās bibliotēkas, Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" un Cēsu novada Centrālās administrācijas Komunikācijas un klientu servisa pārvaldes reorganizācijai

Mērķis: sekmīga iestādes "Cēsu novada Centrālā administrācija" (turpmāk plānā – Centrālā administrācija) reorganizācija līdz 2024. gada 18. februārim, nodrošinot esošo un pārņemamo funkciju izpildes nepārtrauktību, tai skaitā saistīto tiesību, saistību, finanšu līdzekļu, mantas un lietvedības pārņemšanu.

Uzdevums: Nodrošināt nepieciešamās darbības, kas saistītas ar reorganizāciju Cēsu novada Sociālajam dienestam, Cēsu Centrālajai bibliotēkai, Cēsu novada pašvaldības iestādei "Kultūras pārvalde" nododot un iestādes "Cēsu novada Centrālā administrācija Komunikācijas un klientu servisa pārvalde", pārņemot ar komunikāciju saistītās funkcijas.

Pasākums, nepieciešamās darbības	Atbildīgais	Izpildes laiks
Pamatdarbības dokumenti		
Grozīt Centrālās administrācijas Komunikācijas un klientu servisa pārvaldes reglamentu un iesniegt apstiprināšanai izpilddirektora vietniekam kā Cēsu novada centrālās administrācijas vadītājam	Komunikācijas un klientu servisa pārvaldes vadītājs	2025. gada februāris
Grozīt Cēsu novada Sociālā dienesta, Cēsu Centrālās bibliotēkas, Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" nolikumus saistībā ar komunikācijas funkcijas nodošanu Cēsu novada Centrālajai administrācijai.	Cēsu novada Sociālais dienests, Cēsu Centrālā bibliotēka, Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde"	2025. gada februāris
Grozījumi CA nolikumā un apstiprināšana Domē	CA, ID vietnieks,	2025. gada janvāris

Darba tiesisko attiecību jautājumi		
Izmaiņas Cēsu novada Sociālā dienesta, Cēsu Centrālās bibliotēkas, Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" amatu sarakstā saistībā ar komunikācijas funkcijas nodošanu Centrālajai administrācijai	Izstrādā Cēsu novada Sociālā dienesta, Cēsu Centrālās bibliotēkas, Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" personāla speciālists vadītājs apstiprina izpilddirektors	2025. gada februāris
Apstiprināt jauno CA amata vienību sarakstu atbilstoši lēmumam	CA vadītājs, CA personāla speciālists	2025. gada janvāris
Izstrādāt un apstiprināt amata aprakstu	Komunikācijas un klientu servisa pārvaldes vadītājs, CA personāla /speciālists, ID vietnieks (apstiprina)	2025. gada janvāris
Paziņojums darbiniekiem par iestāžu reorganizāciju	Izstrādā Cēsu novada Sociālā dienesta, Cēsu Centrālās bibliotēkas, Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" personāla speciālists	2025. gada janvāris
Organizēt iekšējo konkursu uz amata vienību, nepieciešamības gadījumā – organizēt atklātu konkursu	CA personāla speciālists, Komunikācijas un klientu servisa pārvaldes vadītājs	2025. gada janvāris
Grozījumi darba līgumā un amata aprakstā ar iekšējā konkursa uzvarētāju	CA personāla speciālists izstrādā, apstiprina CA vadītājs	2025.gada janvāris/februāris
Uzteikumi, ja darbiniekam nav iespējams piedāvāt citu amatu iekšējā konkursa kartībā uz amata vienību	Iestāžu vadītājs/personāla speciālists sagatavo, Iestādes vadītājs paraksta	2025.gada janvāris
Sagatavo darbinieka personāla lietu, ja nepieciešams veikt to nodošanu un pieņemšanu	Iestādes personāla speciālists sagatavo un nodod, CA personāla speciālists pieņem	2025.gada februāris
Finanses, budžets		
2025.gada budžetā paredzēt finansējumu pārņemamo funkciju un uzdevumus izpildes īstenošanai	CA vadītājs	2024.gada decembris 2025. gada janvāris
Saistību un tiesību pārņemšana, t.sk., paziņojumi darījumu partneriem par līgumslēdzēja nosaukuma maiņu vai līgumslēdzēju puses maiņu	Komunikācijas un klientu servisa pārvalde	2025.gada februāris/marts
Lietvedība un arhīvs		
Nododamo lietu apzināšana un nodošana	Cēsu novada Sociālais dienests, Cēsu Centrālā bibliotēka, Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" nodod un CA pieņem	2025.gada janvāris/februāris

Nomenklatūras grozījumi	CA lietvedis	2025.gada februāris
Materiāltehniskais nodrošinājums		
Inventarizācijas veikšana Cēsu novada apvienību pārvaldēs un nododamo lietu apzināšana un nodošana	Cēsu novada Sociālais dienests, Cēsu Centrālā bibliotēka, Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde nodod un CA pieņem	2025.gada februāris
Pieejas informācijas sistēmām	CA vadītājs, IKT	2025.gada februāris